

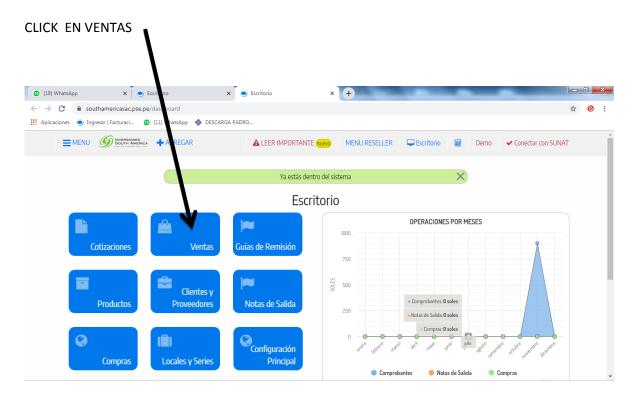


EMITIR: NOTA DE CREDITO - NOTA DE DEBITO

INGRESAR EN ESTE BOTON PLATAFORMA WEB



VA MOSTRAR ESTA VENTANA ESCRITORIO DE LA PLATAFORMA WEB



E-mail: <u>ventas@southamericasac.com</u> <u>www.southamericasac.com</u>





NOS APERTURA LA VENTANA PRINCIPAL DE TODOS LOS COMPROBANTES ENVIADOS A LA SUNAT



E-mail: <u>ventas@southamericasac.com</u> <u>www.southamericasac.com</u>



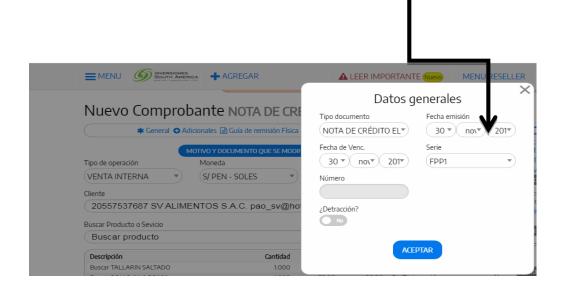


NOTA DE CREDITO – NOTA DE DEBITO

En esta ventana se debe actualizar 3 opciones: GENERAL – MOTIVO – CODIGO DE PRODUCTO



1.- GENERAL: se realiza la actualización de las fechas y lo más importante es verificar si es factura la serie comienza con (F) si es Boleta (B)

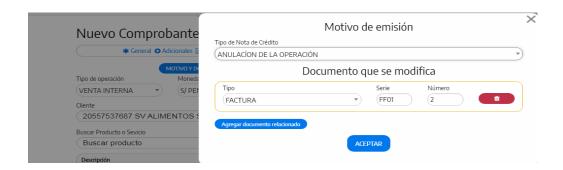


E-mail: ventas@southamericasac.com www.southamericasac.com

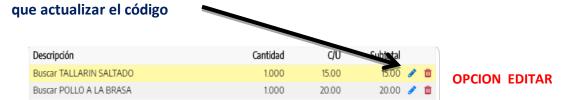


2.- MOTIVO Y DOCUMENTO QUE SE MODIFICA: en esta

ventana se especifica el tipo de nota de crédito a generar, documento que se modifica verificar que tenga los datos del documento a generar.



3.- CODIGO DEL PRODUCTO: en descripción del producto se tiene





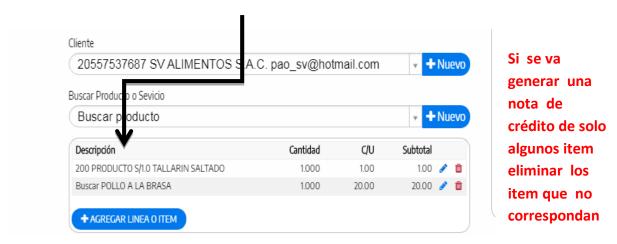
- *Ingresar textualmente la palabra PRODUCTO y seleccionarla.
- *Verificando Los Datos De CANTIDAD –
 PRECIO-TOTAL que coincidan con los
 datos originales
- *Clic en botón aceptar de la misma ventana.

E-mail: ventas@southamericasac.com www.southamericasac.com





En la cual el item actualizado va quedar de esta forma

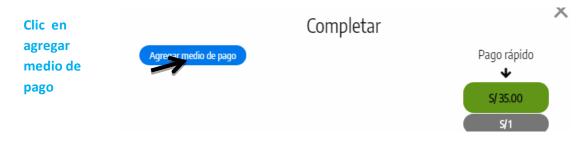


REALIZAR ESTE PROCEDMIENTO DE ACTUALIZACION DE PRODUCTOS CON TODOS LOS ITEM EN LA CUAL SE VA GENERAR LA NOTA DE CREDITO

DE UNA VES INGRESADO Y ACTUALIZADO TODOS LOS DATOS LE DAMOS CLIC EN EL BOTON

CONTINUAR CON EL PAGO S/

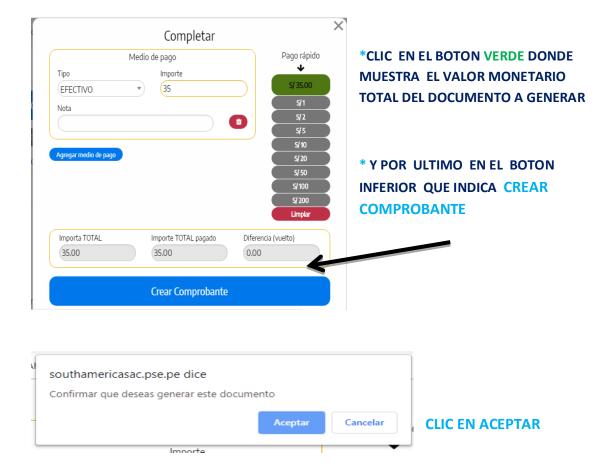
SE DESPLIEGA LA VENTANA CON LOS DATOS DEL MEDIO DE PAGO



E-mail: <u>ventas@southamericasac.com</u> <u>www.southamericasac.com</u>







EN ESTA VENTANA YA NOS INDICA QUE SE GENERO EN DOCUMENTO SELECCIONADO



E-mail: <u>ventas@southamericasac.com</u> <u>www.southamericasac.com</u>